



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	4
Άρθρο 1. Ίδρυση του Τμήματος.....	4
Άρθρο 2. Φυσιογνωμία του Τμήματος.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	4
Άρθρο 3. Συνέλευση του Τμήματος	4
Άρθρο 4. Πρόεδρος του Τμήματος.....	6
Άρθρο 5. Επιτροπές του Τμήματος	7
Άρθρο 6. Γραμματεία	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ	9
Άρθρο 7. Κτιριακές υποδομές	9
Άρθρο 8. Αίθουσες, εργαστήρια και άλλοι χώροι διδασκαλίας	10
Άρθρο 9. Εκπαιδευτικές υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης	11
Άρθρο 10. Δίκτυο & διαχείρισή του	11
Άρθρο 11. Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	12
Άρθρο 12. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.....	12
Άρθρο 13. Υγειονομική περίθαλψη.....	12
Άρθρο 14. Φοιτητές – ΑΜΕΑ	12
Άρθρο 15. Πιστοποιητικά	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	13
Άρθρο 16. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	13
Άρθρο 17. Διαχείριση παραπόνων, εκφοβισμού και λοιπών προβλημάτων	14
Άρθρο 18. Κώδικας δεοντολογίας - Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – Εξετάσεις	14
Άρθρο 19. Εξεταστική διαδικασία.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ - ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	15
Άρθρο 20. Μεταπτυχιακές σπουδές	15

Άρθρο 21. Διδακτορική διατριβή	15
Άρθρο 22. Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η – ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ	16
Άρθρο 23. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό	16
Άρθρο 24. Τροποποίηση του κανονισμού	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Κανονισμός Εξετάσεων	19
Προετοιμασία εξετάσεων.....	19
Δικαίωμα συμμετοχής.....	19
Έναρξη εξέτασης.....	19
Διεξαγωγή εξετάσεων	21
Διακοπή εξέτασης	21
Ακύρωση εξέτασης.....	22
Αποτελέσματα εξετάσεων.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών.....	23
Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις.....	23
Άρθρο 2. Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών	23
Άρθρο 3. Όργανα σε επίπεδο τμήματος	23
Άρθρο 4. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδακτόρων	24
Άρθρο 5. Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	24
Άρθρο 6. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής.....	27
Άρθρο 7. Όροι φοίτησης – Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων.....	28
Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης και διαγραφή	30
Άρθρο 9. Τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής	30
Άρθρο 10. Τελικές Διατάξεις	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1. Ίδρυση του Τμήματος

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας ιδρύθηκε το 2019 με το Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις.

Ανήκει στη Σχολή Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στεγάζεται στο Συγκρότημα Γαίοπολις στη Λάρισα.

Άρθρο 2. Φυσιογνωμία του Τμήματος

Αποστολή του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας είναι η προσφορά υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους φοιτητές του και η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στη γνωστική περιοχή των Ενεργειακών Συστημάτων.

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας στοχεύει στην προαγωγή γνώσης και εξειδίκευσης με κανόνες δεοντολογίας που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας, στη διαμόρφωση ενός ελεύθερου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, στη διασφάλιση εχέγγυων ότι το διδακτικό προσωπικό έχει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο για διδασκαλία και έρευνα, στη διαμόρφωση κουλτούρας συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος των οποίων ο αριθμός είναι μικρότερος των τριάντα (30) και μεγαλύτερος των οκτώ (8).
2. Τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Εκπρόσωπους των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.4485/2017).

4. Έναν (1) εκπρόσωπο από τα λοιπές κατηγορίες προσωπικού (ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ κτλ.) του Τμήματος, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν 4485/2017 καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

1. Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
2. Γνωμοδοτεί για θέματα που αφορούν την οργάνωση των σπουδών του Τμήματος και ιδίως (περίπτωση α', § 2, άρθρο 8, Ν 4485):
 - α. τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για τη χορήγηση τίτλου σπουδών βάσει του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών και τη δυνατότητα παροχής επιλεγόμενων μαθημάτων σε ξένη γλώσσα,
 - β. την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους,
 - γ. την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών,
 - δ. τις προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και τους όρους και τη διαδικασία επανεξέτασης των φοιτητών,
 - ε. τον ειδικότερο τρόπο και τη διαδικασία εξετάσεων και άλλων μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών.
3. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΘ,
4. Καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και των Εργαστηρίων και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α' 258),
5. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
6. Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος,
7. Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
8. Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
9. Αναθέτει διδακτικό έργο (αυτοδύναμο και μη-) στα μέλη ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,

10. Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
11. Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
12. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
13. Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
14. Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
15. Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
16. Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,
17. Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
18. Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
19. Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,
20. Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,
21. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.
22. Συγκρότηση εκλεκτορικών Σωμάτων. Στις πρόνοιες της Συνέλευσης του Τμήματος ανήκει και η συγκρότηση των εκλεκτορικών σωμάτων. Σύμφωνα με το άρθρο 84, § 19 του Ν. 4485/2017 (Τελικές και μεταβατικές διατάξεις) όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης για τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., νοείται η Συνέλευση Τμήματος, στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές.

Άρθρο 4. Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017 τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Ίδρυμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

- α. προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, των κανονισμών του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- β. συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- γ. μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
- δ. επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ε. εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- στ. διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος,
- ζ. συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- η. εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Τέλος ο Πρόεδρος ασκεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο αρμοδιότητες κατά την διαδικασία κρίσης Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

Άρθρο 5. Επιτροπές του Τμήματος

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος λειτουργούν όλες οι απαραίτητες επιτροπές στις οποίες συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Ο 1ος κύκλος Σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές) υποστηρίζεται από:

- Την Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών,
- Την Επιτροπή Αξιολόγησης Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού – Ακαδημαϊκών Υποτρόφων,
- Την Επιτροπή Αξιολόγησης Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού – ΠΔ 407,
- Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων διδασκόντων στο πλαίσιο του Προγράμματος "Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού 2019-2022»
- Επιτροπή αξιολόγησης στο πλαίσιο του προγράμματος «Υποστήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 με την ενσωμάτωση ενισχυτικής διδασκαλίας επιπρόσθετα των κύριων διαλέξεων» (ΕΔΒΜ177)

- Επιτροπή για την εξέταση των αιτήσεων για αναγνώριση μαθημάτων των επιτυχόντων στις κατατακτήριες εξετάσεις του ακαδ. έτους 2019-2020
- Επιτροπή παραλαβής προμήθειας υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας

Για μία σειρά θεμάτων του τμήματος, αντί επιτροπών, υπάρχει ορισμένο υπεύθυνο Μέλος το οποίο είναι είτε Μέλος ΔΕΠ ή Μέλος ΕΤΕΠ ή Διοικητικό Προσωπικό του Τμήματος. Οι θεματικές είναι οι εξής:

- Υπεύθυνο Μέλος για τη «e-γραμματεία»
- Υπεύθυνο Μέλος για το «eclass»
- Υπεύθυνο Μέλος για την ένταξη των φοιτητών στο Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας
- Υπεύθυνο Μέλος για το ΑΠΕΛΛΑ
- Υπεύθυνο Μέλος για στη Διαύγεια
- Υπεύθυνο Μέλος για τον «Εύδοξο»
- Υπεύθυνο Μέλος για την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα
- Υπεύθυνο Μέλος οικονομικής διαχείρισης του Τμήματος και ανάρτησης προδιαγραφών/ προϋπολογισμού ειδών στην πλατφόρμα της οικονομικής υπηρεσίας
- Υπεύθυνο Μέλος για το έργο με τίτλο «Λειτουργικά έξοδα Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας»
- Υπεύθυνο Μέλος για τη δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας
- Υπεύθυνο Μέλος για τη διεξαγωγή των τηλεδιασκέψεων του Τμήματος
- Υπεύθυνο Μέλος για θέματα βιβλιοθήκης
- Υπεύθυνο Μέλος για θέματα χωροθέτησης του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας
- Υπεύθυνο Μέλος για την εφαρμογή σχεδίου διαχείρισης πιθανού ή επιβεβαιωμένου περιστατικού Covid-19
- Υπεύθυνο Μέλος για την εισαγωγή στοιχείων στο σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ

Ο κύκλος Διδακτορικών Σπουδών υποστηρίζεται από:

- Τη Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.), η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την εποπτεία και το συντονισμό του συνόλου των διδακτορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και φέρει την ευθύνη της εισήγησης στη Συνέλευση του Τμήματος όλων των θεμάτων των σχετικών με τις διδακτορικές σπουδές
- Την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων διδακτόρων, απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μεταξύ αυτών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών
- Συμβουλευτικές Επιτροπές για κάθε υποψήφιο διδάκτορα

Επιπλέον, υπάρχει Αντιπροσώπευση του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας στην Επιτροπή Ερευνών του Παν. Θεσσαλίας.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του ΠΔΣ του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία {Ν.4485/2017 (Α' 114)} και από τις διατάξεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών, όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β'2126/2-6-2020, που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Διδακτορικές

Σπουδές και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας.

Αλλαγές Υπευθύνων και Επιτροπών γίνονται από το Συνέλευση του Τμήματος μετά από Εισήγηση του/της Προέδρου.

Άρθρο 6. Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του Προέδρου & της Συνέλευσης του Τμήματος. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- α. Η διεκπεραίωση της εγγραφής των φοιτητών σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- β. Η έκδοση, μετά από αίτηση, πιστοποιητικών εγγραφής στο Τμήμα, αναλυτικής βαθμολογίας και πάσης φύσεως βεβαιώσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών.
- γ. Η έκδοση και καταχώρηση της βαθμολογίας των φοιτητών.
- δ. Η τήρηση μητρώων φοιτητών.
- ε. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, διάθεση στατιστικών δεδομένων των σπουδών.
- στ. Η έκδοση και απονομή πτυχίων.

Στη Γραμματεία του Τμήματος λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο). Στη Γραμματεία διευθετούνται θέματα που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές, έκδοση βεβαιώσεων σπουδών για στρατολογική χρήση, στεγαστικά επιδόματα, διαγραφές, άνοιγμα δηλώσεων, αναστολή σπουδών, εργασίες ακαδημαϊκής περιόδου των προπτυχιακών φοιτητών και εγγραφές, καταχώρηση εργασιών στην καρτέλα των υποψήφιων διδασκόντων για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (e-gram) οι φοιτητές μπορούν να κάνουν κάθε εξάμηνο τη δήλωση των μαθημάτων τους και κάθε φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τις ανακοινώσεις βαθμολογιών και την εξέλιξη της πορείας τους σχετικά με τα μαθήματα, ανά πάσα στιγμή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ

Άρθρο 7. Κτιριακές υποδομές

Το Τμήμα στεγάζεται στο Συγκρότημα Γαϊόπολις του ΠΘ στη Λάρισα, και χρησιμοποιεί τα κτήρια των πρώην Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας, καθώς επίσης και αίθουσες από την πρώην ΣΤΕΦ και το Συνεδριακό Κέντρο· για το χρονικό ορίζοντα λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας γίνεται κοινή χρήση των χώρων, σε συνεννόηση με τους αρμόδιους Εισηγητές.

Άρθρο 8. Αίθουσες, εργαστήρια και άλλοι χώροι διδασκαλίας

Για τους εκπαιδευτικούς σκοπούς του Τμήματος χρησιμοποιούνται σύγχρονοι, λειτουργικοί διδακτικοί χώροι. Πρόκειται για τέσσερις (4) αίθουσες διαφορετικών μεγεθών οι οποίες είναι εξοπλισμένες με εποπτικά μέσα, που μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες διδασκαλίας και να φιλοξενήσουν επιστημονικές συναντήσεις.

Οι αίθουσες έχουν δυναμικότητα 70-200 ατόμων. Είναι εξοπλισμένες με υπολογιστή και βιντεοπροβολέα. Επίσης, χρησιμοποιείται η αίθουσα του Συνεδριακού Κέντρου δυναμικότητας 200 ατόμων, η οποία βρίσκεται δίπλα από τα διδακτήρια του Τμήματος.

Το Τμήμα βρίσκεται σε μεταβατικό στάδιο όσον αφορά την απόδοση και χρήση χώρων. Αν και τα κτήρια έχουν αποδοθεί στο Τμήμα, μέχρι την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Σπουδών του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας γίνεται κοινή χρήση. Ως εκ τούτου, έχει θεσμοθετηθεί αυτή τη στιγμή ένα εργαστήριο (Εργ. Προηγμένων Υλικών και Κατασκευών), ενώ οι υπόλοιποι χώροι στους οποίους γίνεται κοινή χρήση, αναφέρονται ως «εργαστηριακοί χώροι». Οι εργαστηριακοί χώροι είναι οι παρακάτω:

- Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευών – Θεσμοθετημένο
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρονικής σχεδίασης
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Εργαστηριακός χώρος μηχανών εσωτερικής καύσης (ΜΕΚ)
- Εργαστηριακός χώρος ρευστοδυναμικών μηχανών και μηχανικής ρευστών
- Εργαστηριακός χώρος θέρμανσης, ψύξης και κλιματισμού
- Εργαστηριακός χώρος μετάδοσης θερμότητας
- Εργαστηριακός χώρος ήπιων μορφών ενέργειας
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρικών κυκλωμάτων
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων & ηλεκτροτεχνικών εφαρμογών
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρικών μηχανών & συστημάτων ηλεκτρικής ενέργειας
- Εργαστηριακός χώρος φωτοβολταϊκών συστημάτων
- Εργαστηριακός χώρος αυτοματισμών και PLC
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρονικών χαμηλής ισχύος
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρολογίας οχημάτων
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρονικών ισχύος
- Εργαστηριακός χώρος υψηλών τάσεων
- Εργαστηριακός χώρος τεχνολογίας μετρήσεων
- Εργαστηριακός χώρος ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών κατασκευών
- Εργαστηριακός χώρος συστημάτων αυτομάτου ελέγχου
- Εργαστηριακός χώρος ατμολέβητων – ατμοστροβίλων
- Εργαστηριακός χώρος συγκολλήσεων
- Εργαστηριακός χώρος τριβολογίας
- Εργαστηριακός χώρος εργαλειομηχανών ημιαυτόματων και ψηφιακής καθοδήγησης
- Εργαστηριακός χώρος 3D εκτύπωσης – χύτευσης
- Εργαστηριακός χώρος τεχνικής μετρήσεων

Άρθρο 9. Εκπαιδευτικές υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης

Στο Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας γίνεται χρήση της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης e-Class του Π.Θ για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης e-Class λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στον ιστότοπο <https://eclass.uth.gr/>.

Σε αυτήν περιλαμβάνονται όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που λειτουργούν κατά το εκάστοτε Ακαδημαϊκό έτος. Μέσα από το e-class, οργανώνεται η ψηφιακή εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό, ανατίθενται και αξιολογούνται εργασίες και εκδίδονται ανακοινώσεις που αφορούν τα διδασκόμενα μαθήματα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα πρέπει να εγγραφούν στην πλατφόρμα, ώστε να έχουν πρόσβαση στο υλικό των μαθημάτων.

Άρθρο 10. Δίκτυο & διαχείρισή του

Στο Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας γίνεται χρήση του δικτύου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο εξασφαλίζει την υψηλών ταχυτήτων διασύνδεση των χρηστών του Τμήματος με το εσωτερικό δίκτυο καθώς και με τα ελληνικά και διεθνή δίκτυα φωνής και δεδομένων. Υποστηρίζεται και τεχνολογία VPN για τους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος.

Το κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του Π.Θ φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στους στόχους του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 11. Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο

Στο χώρο του Συγκροτήματος Γαϊόπολις λειτουργεί βιβλιοθήκη, σε ανεξάρτητο σύγχρονο κτίριο, με στόχο την κάλυψη των αναγκών της Ακαδημαϊκής κοινότητας από άποψη σύγχρονης επιστημονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη, και η προώθηση των διδακτικών - εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών οι οποίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων που εδρεύουν στο συγκρότημα Γαϊόπολις, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 12. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) δικαιούνται όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Η διαδικασία απόκτησης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας <http://academicid.minedu.gov.gr>.

Άρθρο 13. Υγειονομική περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, δικαιούνται, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Άρθρο 14. Φοιτητές – ΑΜΕΑ

Στο ΠΘ λειτουργεί η υπηρεσία ΠΡΟΣΒΑΣΗ (<https://prosvasi.uth.gr/>) που στόχο έχει την υποστήριξη των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Μέσω της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ γίνεται καταγραφή των αναγκών των φοιτητών/τριών με αναπηρία και/ ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και ενημέρωση των διδασκόντων τους, και ορίζονται οι απαραίτητες ενέργειες για την υποστήριξη των φοιτητών. Επίσης, μία σημαντική αποστολή της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ αποτελεί η λειτουργική παρέμβαση στους χώρους του ΠΘ με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας τους για τους ΦμεΑ. Μέσω των δράσεων της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ παρέχονται:

- α. Καταγραφή εξατομικευμένων αναγκών και διαμόρφωση εξατομικευμένης ενημερωτικής έκθεσης με προτάσεις για τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες που έχουν ως στόχο την ενίσχυση της πρόσβασής στα μαθήματα (παρακολούθηση και αξιολόγηση)
- β. Γνωριμία με χώρους και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- γ. Μετακίνηση σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- δ. Χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών
- ε. Δανεισμός υποστηρικτικής τεχνολογίας και εξοπλισμού
- στ. Δανεισμός και χρήση υποστηρικτικής τεχνολογίας και εξοπλισμού
- ζ. Επικοινωνία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- η. Συμμετοχή στα μαθήματα (καταγραφή σημειώσεων, διερμηνεία ελληνικής νοηματικής γλώσσας, επεξηγήσεις)
- θ. Προσαρμογή εκπαιδευτικού υλικού σε προσβάσιμη μορφή (π.χ. braille, μεγέθυνση, υποτιτλισμός)

- ι. Συνεργασία με τη βιβλιοθήκη για τη διαμόρφωση προσβάσιμων συγγραμμάτων
- ια. Υποστήριξη στην εκπόνηση εργασιών και στην προετοιμασία για εξετάσεις
- ιβ. Συμμετοχή σε σεμινάρια και εργαστήρια για την καλλιέργεια διαφόρων δεξιοτήτων που παίζουν σημαντικό ρόλο για την πρόσβαση των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο για θέμα της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.

Άρθρο 15. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, είναι εφικτή η παρακολούθηση της προόδου των σπουδών (καρτέλα φοίτησης). Εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών η Γραμματεία του Τμήματος, μπορεί να παραδώσει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτικά):

- Πιστοποιητικό φοίτησης.
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Χρήσης.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν διαγραφές και αναστολή σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 16. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 2^ο δεκαπενθήμερο το Σεπτεμβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μετά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου και διαρκεί επίσης 13 εβδομάδες.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 17. Διαχείριση παραπόνων, εκφοβισμού και λοιπών προβλημάτων

Για τη διαχείριση παραπόνων των φοιτητών, την καταπολέμηση φαινομένων εκφοβισμού (bullying) και λοιπών προβλημάτων που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι φοιτητές στο χώρο του Πανεπιστημίου, εφαρμόζεται ο «Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων» που έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και υπάρχει ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση που φοιτητές αντιμετωπίζουν προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, στέλνουν ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση respect@uth.gr καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας σας ή επικοινωνούν άμεσα στη γραμμή 2421074024 καθημερινά από 9.00-15.00 (εργάσιμες ημέρες) .

Το Τμήμα είναι πλήρως εναρμονισμένο με την Πολιτική Αντιμετώπισης Θεμάτων Εκφοβισμού, Παρενόχλησης¹.

Άρθρο 18. Κώδικας δεοντολογίας - Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών

Στο τμήμα εφαρμόζεται ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΠΘ², ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό), να συμβαδίζουν με τις βασικές αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας. Στον Κώδικα υπάρχουν διατάξεις για θέματα δεοντολογίας που αφορούν τους φοιτητές στο Κεφάλαιο V (Συμπεριφορά, Εκπόνηση εργασιών, Εξετάσεις).

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που επιφέρει κυρώσεις. Αναλυτικά οι διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας παρουσιάζονται στη διεύθυνση <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

Τονίζεται δε ότι η λογοκλοπή κάθε είδους στις εργασίες των μαθημάτων, στην πτυχιακή εργασία ή στην εκπόνηση ερευνητικών εργασιών, δεν επιτρέπεται και τιμωρείται με μηδενισμό ή με παραπομπή στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – Εξετάσεις

Άρθρο 19. Εξεταστική διαδικασία

Η διαδικασία της εξέτασης περιγράφεται στον «Κανονισμό εξετάσεων» που έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και υπάρχει ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό.

¹ https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210506_harassment_1750839413.pdf

² https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2018/Kwdikas_Deontologias.pdf

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ - ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20. Μεταπτυχιακές σπουδές

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας συμμετέχει στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» μεταξύ των Τμημάτων: i) Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Π.Θ. ii) Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Π.Θ., iii) Συστημάτων Ενέργειας της Σχολής Τεχνολογίας του Π.Θ. και iv) Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού της Σχολής Τεχνολογίας του Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 21. Διδακτορική διατριβή

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Διδακτορικών Σπουδών σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα επιστημονικά θεματικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής στα πεδία που θεραπεύει το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία {Ν.4485/2017 (Α' 114)} και από τις διατάξεις του «Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών» (ΦΕΚ Β 2126 / 3-6-2020) και υπάρχει ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 22. Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας παρέχει σε επιστήμονες κατόχους διδακτορικού τίτλου τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των Μελών ΔΕΠ του. Για το σκοπό αυτό εφαρμόζεται ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπως έχει ορισθεί με ΦΕΚ Αριθμ. 12650/20/ΓΠ (3) 20 /7/2020 Αριθμός φύλου 2992.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η – ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 23. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό

Για ότι δεν προβλέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και η κείμενη νομοθεσία. Για άλλα θέματα που δεν καθορίζονται, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 24. Τροποποίηση του κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μετά από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος προς τη Συνέλευση. Για την τροποποίηση συστήνεται αρμόδια επιτροπή που συντάσσει νέα άρθρα, ή τροποποιεί/καταργεί υπάρχοντα. Κάθε τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται με γνώμονα το συμφέρον του Τμήματος, των φοιτητών και του προσωπικού. Ο τροποποιημένος κανονισμός θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Συνέλευση του και από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων

Στην περίπτωση που υπάρξουν παράπονα από φοιτητές ή φοιτήτριες του Τμήματος, υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής τους μέσω του Εντύπου Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων. Το έντυπο δύναται να συμπληρωθεί και ηλεκτρονικά, παραδίδεται ή αποστέλλεται στη γραμματεία, η οποία αφού χορηγήσει αριθμό πρωτοκόλλου, ενημερώνει άμεσα το μέλος ΔΕΠ το οποίο έχει οριστεί ως υπεύθυνο από τη Συνέλευση του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας.

Το αρμόδιο μέλος ΔΕΠ, αφού εξετάσει το παράπονο προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τα οικεία όργανα του Τμήματος (*Πρόεδρος, Ακαδημαϊκός Σύμβουλος και Συνέλευση Τμήματος*). Ο Πρόεδρος ή η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προτείνουν λύσεις σε ζητήματα που αφορούν ακαδημαϊκά ή εκπαιδευτικά ή διοικητικά θέματα.

Σε περίπτωση όπου η λύση που προτείνεται δεν γίνει αποδεκτή από το ένα μέρος ή και από τους δύο ενδιαφερόμενους, υπάρχει η δυνατότητα προώθησης του θέματος στον Κοσμήτορα της Σχολής Τεχνολογίας, στην Επιτροπή Δεοντολογίας, ή/και στις Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς : Γραμματεία του Τμήματος ΤΣΕ

Ημερομηνία :

ΑΠ :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ (συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα)

Όνοματεπώνυμο	
ΑΜ	
Έτος Σπουδών	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διεύθυνση Κατοικίας	
Τηλέφωνο(-α)	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	

Το παράπονο ή η ένσταση που διατυπώνετε αφορά θέμα :

Ακαδημαϊκό

Σίτισης

Στέγασης

Εργασίας

Άλλο

Διευκρινίστε: _____

Παρακαλούμε να διατυπώσετε εν συντομία, με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το παράπονο ή την ένστασή σας σχετικά με τις εκπαιδευτικές ή/και διοικητικές ή άλλες υπηρεσίες του ΤΣΕ.

Δηλώνω ότι συναινώ ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά για το σκοπό της διαχείρισης του συγκεκριμένου παραπόνου από τα αρμόδια όργανα του Π/Θ

Λάρισα,
Ο/Η αιτών/ούσα

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Κανονισμός Εξετάσεων

Προετοιμασία εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Για τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου προσφέρονται δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη περίοδος ορίζεται αμέσως μετά τη λήξη του συγκεκριμένου χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Η δεύτερη περίοδος ορίζεται το Σεπτέμβριο, προτού αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής υπάρχει στις εξετάσεις εκείνων των μαθημάτων, τα οποία έχουν καθοριστεί με τη δήλωση που έχει κατατεθεί στην αρχή του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμμετοχή ή υπάρχει αλλά δεν έχει επιτυχία και στις δύο εξετάσεις ενός μαθήματος, τότε το μάθημα αυτό πρέπει να δηλωθεί σε επόμενο εξάμηνο. Με αυτή τη δήλωση δίνεται ξανά η ευκαιρία παρακολούθησης του μαθήματος αποκτώντας το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις.

Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για τη διεξαγωγή και επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα, με κάποιο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στην αίθουσα της εξέτασης αραιωμένοι έτσι ώστε να μην υπάρχει ευχερής οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου. Ο μέγιστος επιτρεπτός αριθμός εξεταζόμενων δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει την αντίστοιχη χωρητικότητα της αίθουσας. Εάν ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι μεγαλύτερος, οι πλεονάζοντες που επιλέγονται με ευθύνη του διδάσκοντα ή του κύριου επιτηρητή, οδηγούνται από άλλον επιτηρητή σε διαφορετική αίθουσα.

Ελέγχεται οπωσδήποτε από τους επιτηρητές η ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν μαζί τους αποδεικτικό ταυτότητας (φοιτητική ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης). Σε περίπτωση που αμεληθεί το έγγραφο ή διαπιστωθεί πλαστοπροσωπία, παραδίδει την κόλλα και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

Διανέμεται μία κόλλα ανά εξεταζόμενο, η οποία μονογράφεται από τον επιτηρητή. Σε περίπτωση που ζητηθεί 2^η κόλλα, επιβεβαιώνεται ότι η πρώτη κόλλα έχει χρησιμοποιηθεί, και μονογράφεται και η 2^η κόλλα. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον κόλλα που θα ζητηθεί.

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη απουσία για οποιοδήποτε λόγο δύο ή περισσότερων εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης, όπως επίσης και η χρήση κινητών τηλεφώνων.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται από τους αρμόδιους (επιτηρητές και διδάσκοντες) οι εξής σαφείς οδηγίες:

- Τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα ή σε λειτουργία πτήσης (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα).
- Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα.
- Σε περίπτωση που δεν ακολουθούν κάποια από τις παραπάνω οδηγίες, ο εξεταζόμενος αποκλείεται από τις εξετάσεις.
- Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται.
- Αν χρησιμοποιούνται μικρόνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), ο εξεταζόμενος απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης.
- Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της μπορεί να επιτραπεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό την επίβλεψη των επιτηρητών.
- Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας, της εξύβρισης), ο/η Πρόεδρος του

Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

- Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων μπορούν να υποβληθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή, εφόσον το αποδέχεται.
- Η εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των διδασκόντων και των επιτηρητών που ορίζονται από το τμήμα. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή αντιγραφής και συνεργασίας κατά την διάρκεια της εξέτασης.
- Σε περίπτωση επ' αυτοφώρω ή κατά την διόρθωση των γραπτών σύλληψης εξεταζόμενου να αντιγράψει ή να παραβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο τον κανονισμό των εξετάσεων, μονογράφεται η κόλλα.
- Συνιστάται οι διδάσκοντες να είναι παρόντες κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Ο υπεύθυνος εξεταστής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος, εφόσον έχει προσκομιστεί το σχετικό δικαιολογητικό.
- Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ενημερώνονται σχετικά οι εξεταζόμενοι.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, διακόπτεται η εξέταση και παραλαμβάνονται τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού υπογράφεται το σχετικό φύλλο παρουσίας.
- Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο όσοι έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.
- Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης με την είσοδό στον τόπο εξέτασης επίσης υπογράφεται φύλλο παρουσίας.
- Ποτέ δεν εξετάζεται προφορικά εξεταζόμενος χωρίς την παρουσία επιτηρητή (τρία (3) άτομα σύνολο).

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, οι εξεταζόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το βαθμό τους.

Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για ένα (1) έτος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας (ΤΣΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Διδακτορικών Σπουδών (ΔΣ) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα επιστημονικά θεματικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής στα πεδία που θεραπεύει το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία [{N.4485/2017 \(Α' 114\)}](#) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του ΤΣΕ.

Άρθρο 2. Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας έχει ως σκοπό την εμπάθυνση στη γνώση, τη μετάδοση των αρχών υψηλής ποιότητας και σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και την εφαρμογή τους στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε τομείς/αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε τομείς και γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος βάσει των κείμενων διατάξεων.

Άρθρο 3. Όργανα σε επίπεδο τμήματος

Τα όργανα του τμήματος για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών είναι:

- Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.)
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την εποπτεία και το συντονισμό του συνόλου των διδακτορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και φέρει την ευθύνη της εισήγησης στη Σ.Τ. όλων των θεμάτων των σχετικών με τις διδακτορικές σπουδές.

Τα μέλη και ο Πρόεδρος της Σ.Ε.Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση της ΣΤ. κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η Σ.Ε.Δ.Σ. απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μεταξύ αυτών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επίβλεψη

διδασκαλικών διατριβών. Στη Σ.Ε.Δ.Σ. μπορούν να απευθύνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι σχετικά με τις διδασκαλικές σπουδές. Η γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.Δ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.) είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων διδασκόντων, απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μεταξύ αυτών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επίβλεψη διδασκαλικών διατριβών. Τα μέλη και ο Πρόεδρος της Ε.Α.Ε. ορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Α.Ε. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος

Άρθρο 4. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψηφίων Διδασκόντων

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις Υποψηφίων Διδασκόντων μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδασκαλικών Σπουδών. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής ΥΔ, καθώς και οι πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ και τα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των σπουδών και συγγραφής των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις. Υποψήφιοι ενδιαφερόμενοι για τη λήψη ΔΔ μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ακόμα και χωρίς να έχει προηγουμένως εκδοθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων. Ωστόσο, για την εγγραφή τους στο ΠΔΣ θα πρέπει να υπάρξει έγκριση από τη ΣΤ.

Άρθρο 5. Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδασκαλικών Σπουδών

Υποψήφιοι

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδασκαλικών Σπουδών δίνονται παρακάτω:

Α. Τίτλοι Σπουδών

A1) Οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του [άρθρου 46 του Ν.4485/2017 \(Α' 114\)](#) σε ίδιες ή συναφείς ειδικότητες με αυτές που θεραπεύει το Τμήμα.

Εναλλακτικά

A2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μετά από εισήγηση της Ε.Α.Ε. και απόφαση της Σ.Τ.) γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες (Υ.Δ.) α) Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Πολυτεχνικών ή Πανεπιστημιακών Τμημάτων, κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του Ν.4485/4-8-2017, με την υποχρέωση περάτωσης κύκλου επιπρόσθετων μαθημάτων που ορίζεται από τη ΣΤ, με εισήγηση της Σ.Ε.Δ.Σ., στα πλαίσια του Π.Π.Σ και των Π.Μ.Σ. και β) Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Πολυτεχνικών ή Πανεπιστημιακών Τμημάτων, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της

αλλοδαπής με την υποχρέωση περάτωσης κύκλου επιπρόσθετων μαθημάτων που ορίζεται από τη ΣΤ, με εισήγηση της Σ.Ε.Δ.Σ., στα πλαίσια του Π.Π.Σ και των Π.Μ.Σ.

Β. Γλωσσική Επάρκεια

Ο Έλληνας υποψήφιος θα πρέπει να έχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας,

Οι αλλοδαποί φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική και τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα.

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας και διαδικασία εγγραφής

A. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του ΤΣΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά (σημειώνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε συμπιεσμένο ηλεκτρονικό φάκελο μόνο ηλεκτρονικά εκτός από το την Αίτηση και την Υπεύθυνη δήλωση που κατατίθενται και σε έντυπα αντίγραφα υπογεγραμμένα):

1. Αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη,
2. Ερευνητική πρόταση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος Διδακτορικής Διατριβής, η θεματική περιοχή/περιοχές, λέξεις-κλειδιά (από 2 έως 5), η γλώσσα εκπόνησης (ελληνική ή αγγλική) και ο προτεινόμενος επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής. Η ερευνητική πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα (έως 200 λέξεις). Επιπλέον, θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επαρκή περιγραφή της θεματικής περιοχής του θέματος, τους στόχους της επιδιωκόμενης ερευνητικής μελέτης, παρουσίαση και περιγραφή του γενικού επιστημονικού τομέα και του υπό εξέταση θέματος, προσδοκώμενη συνεισφορά στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στο συγκεκριμένο θέμα, προσδιορισμό των σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, αναμενόμενα αποτελέσματα ή κύριες θεματικές ενότητες καθώς και σχετικές βιβλιογραφικές αναφορές (έως 1000 λέξεις χωρίς τις βιβλιογραφικές αναφορές).
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Γραμματείας να ζητήσει σε δεύτερο χρόνο επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.
4. Βεβαιώσεις ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση αίτησης για πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας και βεβαίωση παλαιότερης πράξης αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας του ιδρύματος του υποψηφίου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτείται.
5. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.
6. Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με ένα από τα παρακάτω:
(α) Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή ανώτερο (Κρατικό ή άλλο αντίστοιχο πιστοποιητικό)
(β) TOEFL Paper $\geq 550/677$ ή TOEFL IBT $\geq 80/120$
(γ) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (που έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ).
7. Τεκμηρίωση καλής γνώσης ελληνικής γλώσσας (από αλλοδαπούς φοιτητές). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου στην ελληνική γλώσσα.
8. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές

- i. Οι συστατικές παραδίδονται είτε σε σφραγισμένο φάκελο από τον υποψήφιο ή απευθείας ηλεκτρονικά από τους συντάκτες απευθείας στην Γραμματεία ΤΣΕ.
- ii. Ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο των συντακτών των επιστολών αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου.

9. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

10. Τις πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες, καθώς και τις επιστημονικές δημοσιεύσεις εφόσον υπάρχουν.

11. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον παρόντα κανονισμό διδακτορικών σπουδών.

12. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει ο υποψήφιος ότι υποστηρίζει την αίτησή του.

Όσοι υποψήφιοι γίνουν δεκτοί, κατά την εγγραφή τους προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του [Ν.1599/86](#) όπου δηλώνεται ότι «Δεν είμαι εγγεγραμμένος και, έως το πέρας των διδακτορικών μου σπουδών στο παρόν Τμήμα, δεν προτίθεμαι να εγγραφώ σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Πανεπιστημίου».

B. Αξιολόγηση αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής ελέγχει τις αιτήσεις και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό, και κατόπιν, αφού καλέσει κάθε υποψήφιο σε συνέντευξη κατά τη διάρκεια συνεδρίασής της, καταθέτει σχετική εισήγηση, συνοδευόμενη από τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά, στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει την οριστική απόφαση. Η Ε.Α.Ε. και η Σ.Τ. αξιολογούν τους υποψηφίους αποκλειστικά και μόνο με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές τους, και χωρίς διακρίσεις που σχετίζονται με το φύλο, τις πολιτικές απόψεις ή τις θρησκευτικές πεποιθήσεις του κάθε ατόμου.

Η Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον κρίνει ότι ένας υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, ορίζει τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση της.

Η Ε.Α.Ε. συνεδριάζει τρεις φορές το χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο).

Γ. Εγγραφή στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Η εγγραφή των υποψηφίων διδακτόρων γίνεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασης της ΣΤ κατά τη διάρκεια της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων. Στο διάστημα αυτό, ο υποψήφιος θα πρέπει να διευθετήσει τυχόν τυπικές - και όχι ουσιαστικές - εκκρεμότητες και ελλείψεις που του γνωστοποιεί η ΣΤ.

Κάθε υποψήφιος διδάκτορας, κατά τη διάρκεια των σπουδών του, υποχρεούται:

1. να προβαίνει σε εγγραφή στο πρόγραμμα Δ.Σ. κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους
2. να υποβάλλει εγγράφως και να παρουσιάζει προφορικά αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής, ετησίως. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την επιτροπή κατατίθενται με τη μορφή Ετήσιας Έκθεσης Προόδου στη ΣΤ και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Σε περίπτωση μη θετικής εισήγησης του Επιβλέποντος Καθηγητή, ο Υποψήφιος Διδάκτορας μπορεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό για αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή, διαφορετικά διαγράφεται.

Άρθρο 6. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Επιβλέπων Καθηγητής

Για κάθε υποψήφιο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου, ορίζεται από τη ΣΤ ο Επιβλέπων Καθηγητής που διατελεί Μέλος ΔΕΠ α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής ή Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις [άρθρου 39 του Ν.4485/2017 \(Α' 114\)](#). Κάθε Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος των προαναφερθέντων βαθμίδων, μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα έως και πέντε (5) διδακτορικές διατριβές. Υπέρβαση του ορίου των πέντε (5) επιβλεπομένων μπορεί να γίνει μετά από έγκριση της Σ.Τ. Σε περίπτωση που ο Επιβλέπων Καθηγητής ανήκει σε άλλο Τμήμα, είναι απαραίτητη και η έγκριση των αρμοδίων οργάνων του οικείου του Τμήματος. Η συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δεν προσμετράται στο όριο των πέντε (5) επιβλεπομένων.

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον υποψήφιο για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τ.λ. Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα και ενθαρρύνει την παρουσίαση της πορείας της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Αν ο αρχικός Επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελήσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η ΣΤ, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 39 του Ν.4485/2017 \(Α' 114\)](#), ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Επιπλέον, μετά από αίτηση του Επιβλέποντος ή του Υποψήφιου Διδάκτορα προς τη ΣΤ, είναι δυνατή η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή μετά από έγκριση της ΣΤ. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποχρεούται, εντός το πολύ έξι (6) μηνών, σε εκ νέου αίτηση και πρόταση Επιβλέποντος Καθηγητή με σκοπό την σύσταση νέας Τριμελούς Επιτροπής βάσει των κείμενων διατάξεων, διαφορετικά, μετά το πέρας αυτής της περιόδου, διαγράφεται άμεσα. Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια για την αλλαγή Επιβλέποντος είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΤ.

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, μετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας ή Αναπληρωτή ή Επίκουρου Καθηγητή από το Τμήμα, ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν.4310/2014 (Α' 258), ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ή σχετική εμπειρία, με την υπό εκπόνηση διδακτορική

διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος.

Αλλαγή και τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής

Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετικό ερευνητικό/θεματικό πεδίο, μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και έγκριση της ΣΤ, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν η αλλαγή/τροποποίηση είναι μείζονος σημασίας κατά την κρίση της ΣΤ, τότε ορίζεται από τη ΣΤ νέα Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού της νέας Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ολοκλήρωση των σπουδών

Όταν ο Επιβλέπων Καθηγητής, με σύμφωνη γνώμη των υπόλοιπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, και υπό την επιφύλαξη των όρων που αναφέρονται στο 0 του παρόντος κανονισμού, διαπιστώσει την ολοκλήρωση της έρευνας του Υποψηφίου Διδάκτορα, η ΣΤ εγκρίνει τον τελικό τίτλο της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της βάσει των κείμενων διατάξεων.

Άρθρο 7. Όροι φοίτησης – Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους κανονισμούς και τη νομοθεσία.

Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος από το χρόνο της αρχικής εγγραφής ως Υποψήφιο Διδάκτορα, ορίζεται ως εξής:

α) Για τους κατόχους Δ.Μ.Σ. ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του [άρθρου 46 του Ν.4485/2017](#), σε τρία (3) χρόνια το ελάχιστο και οκτώ (8) χρόνια το μέγιστο

β) Για τους μη κατόχους Δ.Μ.Σ, σε τέσσερα (4) χρόνια, το ελάχιστο, και οκτώ (8) χρόνια, το μέγιστο.

Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΤ.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες οφείλουν καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους να έχουν ως βασική απασχόληση την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, τη συμμετοχή στις ερευνητικές δραστηριότητες που απορρέουν από αυτή και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

Προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος

Οι υποψήφιοι για Διδακτορικό Δίπλωμα θα πρέπει να ικανοποιήσουν τις εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τον αριθμό μαθημάτων, αν αυτό απαιτείται, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό. Οι προϋποθέσεις της παρακολούθησης των μαθημάτων πρέπει να ικανοποιηθούν εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση της ΣΤ πριν την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Β) Να έχουν συγγράψει πλήρη άρθρα δημοσιευμένα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια με κριτές. Η επάρκεια του πλήθους και της ποιότητας των δημοσιεύσεων κρίνεται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

Γ) Να έχουν εκπονήσει τη Διδακτορική Διατριβή, που περιλαμβάνει την επιτυχή συγγραφή, παρουσίαση και βαθμολόγηση της Διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Δ) Να παρουσιάζουν ικανοποιητική πορεία προόδου, η οποία πιστοποιείται με τις Ετήσιες Εκθέσεις Προόδου εκ μέρους του Επιβλέποντος Καθηγητή και της Τριμελούς Επιτροπής στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Επικουρικό έργο

Όλοι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, εφόσον τους ζητηθεί. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες του ΠΠΣ, όπως διεξαγωγή και υποστήριξη φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα:

α) Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες είναι υποχρεωμένοι και εφόσον τους ζητηθεί να προσφέρουν επικουρικό έργο ισοδύναμο με οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως, το μέγιστο, ανά εξάμηνο.

β) Η κατανομή επικουρικού έργου προτείνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

γ) Η προσφορά επικουρικού έργου βεβαιώνεται από το διδάσκοντα του προπτυχιακού μαθήματος και κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος.

δ) Επαναλαμβανόμενη αποχή του Υποψήφιου Διδάκτορα, για δύο συνεχή εξάμηνα, από επικουρικό έργο το οποίο έχει ζητηθεί, συνεπάγεται αυτόματα τη διαγραφή του.

ε) Η συνολική προσφορά επικουρικού έργου κάθε υποψηφίου ελέγχεται πριν απονεμηθεί ο διδακτορικός τίτλος.

στ) Σε ορισμένες περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της ΣΤ, μέρος της παραπάνω υποχρέωσης μπορεί να εκπληρωθεί με επικουρία άλλων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα τεχνικής υποστήριξης σε συστήματα του Τμήματος ή εργαστηρίων του.

ζ) Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες μπορούν, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή/και διπλωματικών εργασιών ή/και στη διόρθωση ασκήσεων. Το έργο αυτό μπορεί να προσμετράται και πλέον των 8 ωρών εβδομαδιαίως.

η) Η ΣΤ αξιολογεί το επικουρικό έργο των Υποψήφιων Διδασκόντων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά, θα παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου θα σημειώνεται στην καρτέλα τους.

θ) Σε περίπτωση ύπαρξης διαθέσιμων κονδυλίων, είναι δυνατή η αποζημίωση των Υποψήφιων Διδασκόντων για την παροχή του βεβαιωμένου επικουρικού έργου σύμφωνα με τις εκάστοτε νομικές και φορολογικές διατάξεις.

ι) Η συμμετοχή στις επιτηρήσεις είναι υποχρεωτική. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση επιτήρησης μόνο όσοι ΥΔ έχουν αναστολή σπουδών.

ια) Με εισήγηση της ΣΤ, συνεπάγονται την έγγραφη επίπληξη, η άρνηση εκτέλεσης των υποχρεώσεων που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό ή η πλημμελής εκτέλεση αυτών. Ενδεικτικά: (1) Η άρνηση αποδοχής του καθήκοντος του επιτηρητή. (2) Η μη προσέλευση στην επιτήρηση. (3) Η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων επιτηρήσεως. Τρεις (3) συνολικά επιπλήξεις συνεπάγονται τη διαγραφή του Υ.Δ.

Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης και διαγραφή

Αναστολή φοίτησης

Ο Υποψήφιος Διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολή της φοίτησής του. Ως μέγιστο διάστημα αναστολής φοίτησως για υποψήφιο ορίζεται, αθροιστικά, το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από τη ΣΤ, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης από τον Υποψήφιο Διδάκτορα, προσκόμισης των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θετικής εισηγήσεως της Σ.Ε.Δ.Σ. και της καθώς και της συγκατάθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής ή υπέρβαση του μέγιστου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Υποψήφιου Διδάκτορας.

Διακοπή φοίτησης και διαγραφή

Η διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα είναι δυνατή με απόφαση της ΣΤ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς, και γενικώς κάθε μορφή λογοκλοπής (παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού) και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής

β) Αξιόπρινες πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει, και οι οποίες εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ) Υποψήφιος Διδάκτορας που δεν παρουσίασε και δεν υπέβαλλε εγγράφως εκθέσεις προόδου της διατριβής του, δεν παρακολούθησε τα προβλεπόμενα μαθήματα και δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα, κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό.

δ) Ανεπαρκής πρόοδος, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή σε περίπτωση που ο ΥΔ δεν ανταποκρίνεται στα ερευνητικά και εκπαιδευτικά καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από το Τμήμα.

ε) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ίδιο τον ΥΔ για προσωπικούς λόγους.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Υποψήφιος Διδάκτορας, ο οποίος έχει διαγραφεί από το πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου Υποψήφιος Διδάκτορας στο Τμήμα.

Άρθρο 9. Τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής

Εξέταση διδακτορικής διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη ΣΤ ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρητήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της ΣΤ αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη

που πληρούν τα κριτήρια του νόμου και του κανονισμού. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Εάν κατά την υποστήριξη της διατριβής δεν είναι παρόντα (είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη) τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της εξεταστικής επιτροπής, η διαδικασία υποστήριξης της διατριβής επαναλαμβάνεται εξ' αναβολής. Μετά την παρουσίαση της εργασίας, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη έγκρισης γνωστοποιούνται στον Υποψήφιο Διδάκτορα οι λόγοι της απόρριψης και κατά περίπτωση δίνεται η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένου από την Επταμελή Επιτροπή χρονικού ορίου, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις (3) και μεγαλύτερο από εννέα (9) μήνες αντίστοιχα. Εάν ο Υποψήφιος Διδάκτορας αποφασίσει να μην υποβάλει εκ νέου τη διατριβή, ή η διατριβή απορριφθεί για δεύτερη φορά, τότε αυτός διαγράφεται.

Λογοκλοπή

Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΣΤ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του Υποψηφίου Διδάκτορα, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Ανάκληση διδακτορικού διπλώματος

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του παρόντος κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεξοχήν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της ΔΔ αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στις Πρυτανικές Αρχές.

Βαθμολογία

Η Διδακτορική Διατριβή, εφόσον εγκριθεί, βαθμολογείται με: α) Καλώς, β) Λίαν Καλώς ή γ) Άριστα. Ο εν λόγω βαθμός καθορίζει επίσης και τη συνολική επίδοση του υποψηφίου στο Διδακτορικό του Δίπλωμα.

Αναγόρευση

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος αναγορεύονται σε Διδάκτορες από τη ΣΤ. Ως ημερομηνία αναγόρευσης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της ΣΤ, στην οποία αποφασίζεται η σχετική έγκριση.

Κατάθεση διδακτορικών διατριβών

Ο υποψήφιος καταθέτει τρία (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της ΔΔ: ένα (1) αντίγραφο στη Γραμματεία του Τμήματος, ένα (1) αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη και ένα (1) αντίγραφο που αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και – εφόσον απαιτείται από τον εκάστοτε αποδέκτη – σε έντυπη μορφή. Επιπλέον αντίγραφα υποβάλλονται στους φορείς που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 με σκοπό την προβολή και διάχυση της έρευνας.

Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται στην Κοσμητεία της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών αρχών, ή του Κοσμήτορα και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Το εθιμοτυπικό της καθομολόγησης είναι αυτό που αναφέρεται στον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 10. Τελικές Διατάξεις

Μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο ο κανονισμός ισχύει για όλους τους Υποψήφιους Διδάκτορες του Τμήματος, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της Διδακτορικής Διατριβής.

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται ανά τριετία ή εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου, με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος.

